

Projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Ozimku, pomiędzy:

Gminą Ozimek z siedzibą ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, NIP 991-03-25-175 reprezentowaną przez:

Pana Mirosława Wieszolek – Burmistrza Ozimka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jadwigi Michnik

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1 Podstawa prawna

1. Zamawiający w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 305 pkt. 2) Ustawy prawo zamówień publicznych dokonał wyboru Wykonawcy na zadanie wyszczególnione w § 2 niniejszej umowy.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia polegająca na dostawie i montażu agregatów prądotwórczych w ramach „Programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025-2026” – cz. nr, szczegóły zadania: doposażenie magazynu, obszar 2: zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw, dział: uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań OLiOC, spełniających warunki techniczne, określonych w Opisach przedmiotu zamówienia dla części nr 1 i 2 zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiących integralną część niniejszej Umowy.
2. Sprzęt należy dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji na terenie Gminy Ozimek. Dostarczenie sprzętu odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Poza dostawą sprzętu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego z zakresu obsługi (teoretycznej i praktycznej), w momencie odbioru urządzenia.
4. Wykonawca, w ramach przedmiotu umowy, zobowiązany jest również do wykonywania w okresie gwarancji przeglądów i konserwacji sprzętu zgodnie z jego specyfikacją i zaleceniami producenta. Wykonawca jest również zobowiązany zapewnić wszystkie materiały eksploatacyjne, potrzebne do wykonywania przeglądów i konserwacji. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności części zamiennych dostarczanego sprzętu przez okres co najmniej 5 lat licząc od daty zawarcia Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) sprzęt jest fabrycznie nowy,
 - 2) sprzęt jest jego własnością, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczenia,

- 3) posiada wiedzę, umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu umowy.
6. Jeżeli Wykonawca realizuje umowę przy udziale podwykonawców, to za działania i zaniechania podwykonawców odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 3 Dostawa

1. Dostawa Sprzętu zostanie zrealizowana (zakończona) w terminie dni od podpisania umowy nie później niż do 15 grudnia 2025 r. Przez wykonanie dostawy we wskazanym powyżej terminie Strony rozumieją wykonanie wszelkich czynności objętych postanowieniami niniejszej umowy – w tym wykonanie prób rozruchowych, przekazanie dokumentacji, a także przeprowadzenie szkoleń.
2. W terminie określonym w ust. 1 Wykonawca przekaze Zamawiającemu Sprzęt do eksploatacji wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 3.
3. Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązany jest także przekazać Zamawiającemu wymaganą dokumentację:
 - 1) Deklarację zgodności UE, uprawniającą do znaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa CE (dostarczony wyrób musi być oznaczony tym znakiem) i musi być oznaczony tym znakiem, oraz następujące dokumenty sporządzone w języku polskim:
 - 2) wszelkie wymagane prawem certyfikaty, normy i licencje,
 - 3) instrukcję obsługi,
 - 4) instrukcję rozruchu,
 - 5) karty katalogowe zawierające dane techniczne,
 - 6) inne dokumenty, jeżeli zostały dla Sprzętu sporządzone.
4. Wykonanie dostawy Sprzętu zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w formie pisemnej, podpisanym przez Przedstawicieli obu Stron w dniu przekazania sprzętu do eksploatacji. Załącznikami do protokołu będą: protokół z prób rozruchowych oraz protokół z przeszkolenia pracowników.
5. W razie stwierdzenia w czasie odbioru braków lub wad (jakościowych, użytkowych) Sprzętu lub jego dokumentacji albo nieprawidłowości w uruchomieniu Zamawiający może wstrzymać się z podpisaniem protokołu odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych braków, wad lub nieprawidłowości.
6. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy oraz upoważniona do podpisania protokołu odbioru sprzętu w imieniu Zamawiającego: nr tel., adres e-mail: (lub osoba zastępująca).
7. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy w imieniu Wykonawcy:, nr tel., adres e-mail: (lub osoba zastępująca).
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Sprzętu, aż do chwili protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosi: zł (słownie złotych:.....), w tym kwota netto i

kwota VAT w wysokości, według poniższej kalkulacji szczegółowej wskazanej w ofercie Wykonawcy:

2. Wartość brutto zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) koszty związane z zakupem Sprzętu,
 - 2) wynagrodzenie za Sprzęt,
 - 3) wynagrodzenie i koszty przeglądów okresowych w ilości wymaganej przez producenta w okresie trwania gwarancji,
 - 4) wynagrodzenie i koszty związane z instruktażem pracowników Zamawiającego i wydania dokumentów potwierdzających odbycie przez nich instruktażu,
 - 5) wynagrodzenia i koszty wszelkich napraw w okresie trwania gwarancji, w tym części wymienianych,
 - 6) koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym Sprzęcie stanowiącym przedmiot umowy,
 - 7) ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług.
3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Faktura po dostawie musi zawierać wymieniony sprzęt zgodny, co do nazwy, ze sprzętem wymienionym w Formularzu ofertowym.
5. Wynagrodzenie zostanie przełane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, zawierającej dane:
Nabywca: Gmina Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, NIP 991-03-25-175
Odbiorca: Urząd Gminy i Miasta w Ozimku, ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek
6. Warunkiem wystawienia faktury jest prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy potwierdzone protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4.
7. Płatność dokonana będzie w terminie do 7 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności;
 - 2) znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników).
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5 Gwarancja jakości

1. Wykonawca podpisując protokół odbioru Sprzętu gwarantuje właściwą jego jakość i oświadcza, że Sprzęt posiada parametry i właściwości określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie wykonawcy, jest fabrycznie nowy (nie jest podemonstracyjny oraz nie jest rekondukcjonowany itp.).
2. Wykonawca udziela gwarancji na całość przedmiotu umowy na okres miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy z serwisem realizowanym w miejscu dostawy.

3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust 2.
4. Pozostałe warunki gwarancji określa niniejsza umowa, a także Oferta Wykonawcy oraz paszport techniczny/książka gwarancyjna w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową lub Ofertą Wykonawcy oraz w zakresie w jakim postanowienia karty gwarancyjnej są korzystniejsze od zapisów umowy lub Oferty Wykonawcy. Książka gwarancyjna zostanie wydana Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu dostawy. Brak wydania Zamawiającemu książki gwarancyjnej w powyższym terminie upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego sprzętu z winy Wykonawcy. Ponadto Wykonawca przeniesie w dniu dostawy sprzętu na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa wynikające z dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez podmioty trzecie, które to dokumenty dotyczą przedmiotu dostawy.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za część przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
9. Wykonawca zapewni bezpłatne usunięcie awarii w okresie trwania gwarancji.
10. Wykonawca oświadcza, że gwarancja, o której mowa w ust. 1 będzie realizowana na następujących warunkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia wady, usterki (awarii) Zamawiający będzie miał możliwość zgłoszenia wad, usterek (awarii) w dni robocze, w godzinach 7:30 -15:30;
 - 2) zgłoszenia awarii będą składane drogą elektroniczną lub telefoniczną;
 - 3) w przypadku wystąpienia wad lub usterek (awarii) sprzętu, reakcja serwisu tj. przyjęcie zgłoszenia i kontakt z użytkownikiem urządzenia w celu wyjaśnienia problemu awarii wyniesie: do 24 godzin od zgłoszenia w dni robocze;
 - 4) koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
 - 5) wady i usterki (awarie) sprzętu w okresie gwarancji będą usuwane przez serwis na miejscu, w którym sprzęt się znajduje, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, kiedy charakter usterki, wady wymagać będzie wykonania naprawy poza miejscem znajdowania się sprzętu Wykonawca/podmiot serwisujący wskazany w ust. 6 ponosi koszty dostarczenia urządzenia do miejsca wykonania naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego;
 - 6) podstawowe wady i usterki (awarie) sprzętu w okresie gwarancji będą usuwane w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia;
 - 7) Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany części lub elementu na nowy, jeżeli w okresie gwarancyjnym zostaną dokonane 3 naprawy gwarancyjne dotyczące tej samej części lub elementu, a urządzenie nadal będzie wykazywać uszkodzenia uniemożliwiające używanie sprzętu zgodnie z przeznaczeniem;
 - 8) za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).
11. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej, mają one zastosowanie do niniejszej umowy.
12. Wszelkie awarie, usterki sprzętu będącego przedmiotem umowy w okresie gwarancji będą zgłaszane następującemu podmiotowi:

Nazwa: nr telefonu adres e- mail:

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) z tytułu zwłoki w terminie dostawy Sprzętu – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego jako dzień dostawy do dnia dostawy,
 - 2) z tytułu zwłoki w terminie naprawy lub wymiany sprzętu (podzespołu, części) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu naprawy lub wymiany,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
2. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania Umowy jest ograniczona do 30% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata kwot określonych w ust. 1 Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
4. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne z faktury końcowej VAT za realizację przedmiotu Umowy.
5. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7 Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na realizację umowy, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji umowy o czas usunięcia tych przyczyn, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu do rozliczenia projektu, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

- może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku kar umownych o których mowa w § 6 ust. 1 nie stosuje się.
2. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 30 dni,
 - 2) jeżeli zwłoka w usunięciu stwierdzonych wad trwa dłużej niż 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia,
 - 3) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową, w tym w szczególności dostarcza produkt, który jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
 3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
 5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

§ 9 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ozimka z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku , 46-040 Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B, e-mail: sekretariat@ugim.ozimek.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, Panem Arturem Cieślik, jest możliwy pod adresem email: iod@ugim.ozimek.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a– udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu w celu szybkiego kontaktu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Odbiorcami danych osobowych mogą być także organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu:
 - Prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
 - Prawo do sprostowania (poprawiania) danych, przy czym korzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
 8. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
 9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym realizację w/w wniosku.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Strony oświadczają, że znane są im informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz poinformują osoby, których dane dotyczą o przetwarzaniu ich danych w związku z realizacją umowy.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: